



**Акционерное общество Холдинговая компания
«Главное всерегиональное строительное управление «Центр»
(АО ХК «ГВСУ «Центр»)**

Воронцовская ул., д. 21А, стр.1, Москва, 109147
Тел. (495) 544-50-90, факс (495) 912-71-57 E-mail: info@gvsu.ru
Система добровольной сертификации «ЕВРО-ПРОГРЕСС»
Сертификат соответствия № РОСС RU.И889.04ФГФО/СМК.ЕП.11.14-0000038
ОКПО 07627624, ОГРН 1027739053451, ИНН/КПП 7709261816/ 774501001

ПРИКАЗ

«10» октября 2016г.

№ 98-16

г. Москва

*Об утверждении Регламента
подписания субподрядных
договоров*

В целях минимизации налоговых, финансовых и юридических рисков при заключении субподрядных договоров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «24» октября 2016 года Регламент подписания договоров с внешними контрагентами на проведение подрядных и субподрядных работ (приложение №1).
2. Заместителям генерального директора и руководителям структурных подразделений АО ХК «ГВСУ «Центр», генеральным директорам дочерних зависимых обществ принять данный Регламент к исполнению.
3. Начальнику секретариата организовать доведение требований настоящего приказа до работников АО ХК «ГВСУ-Центр» и генеральных директоров дочерних зависимых обществ.
4. Руководителям дочерних зависимых обществ довести настоящий приказ до работников своих организаций.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Долин

РЕГЛАМЕНТ
подписания договоров с внешними контрагентами
на проведение подрядных и субподрядных работ

Состав участников

Формируется на основании решения заместителя генерального директора АО ХК «ГВСУ «Центр» по направлению деятельности или генерального директора ДЗО.

Обязательное участие:

- ответственный исполнитель (куратор) по договору;
- сотрудник Отдела подготовки и сопровождения договоров;
- юристконсульт;
- сотрудник Управления по корпоративной защите.

1. Подготовительная часть

- сбор участников процедуры;
- включение средств аудио-видеофиксации встречи;
- подтверждение личности руководителя организации-контрагента;
- копирование документа, удостоверяющего личность руководителя организации-контрагента;
- подтверждение полномочий руководителя организации-контрагента: Решение и Приказ о назначении руководителя организации, при необходимости – заверенная банком копия банковской карточки с образцами подписи и оттиска печати;
- сверка сторонами существенных условий договора: объект, стоимость, объем работ, материалы, сроки начала или завершения работ и др. на предмет соответствия результатам проведенного тендера в АО «ХК ГВСУ «Центр» или ДЗО по выбору подрядной (субподрядной) организации, а также условиям предварительно согласованного проекта договора.

2. Подписание договора

- проставление подписей сторон и оттисков печатей на всех предусмотренных экземплярах договора;
- передача экземпляров договора соответствующим лицам;
- договор со стороны контрагента подписывается только руководителем организации (не по доверенности).

3. Оформление итогов процедуры

- составление протокола встречи и подписание его сторонами;
- перенос аудио-видеозаписи на предусмотренный электронный носитель информации для хранения в течение 5 лет.

Примечание: Регламент размещается на веб-сайте Холдинга в сети Интернет для подрядных (субподрядных) организаций в открытом доступе.